Zarządzenie Nr 59/ 2026
Wójta Gminy Ruda-Huta
z dnia 30 czerwca 2026 r.

w sprawie określenia zasad korzystania oraz stawek opłat za wynajem świetlic wiejskich i ich wyposażenia stanowiących mienie Gminy Ruda-Huta

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2026 poz. 662 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się zasady korzystania ze świetlic wiejskich i ich wyposażenia będących własnością Gminy Ruda-Huta, zwany dalej „regulaminem" – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 147/2024 Wójta Gminy Ruda-Huta z dnia 17 grudnia 2024 r. w sprawie określenia zasad korzystania oraz stawek opłat za wynajem świetlic wiejskich i ich wyposażenia stanowiących mienie Gminy Ruda-Huta.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2026 r.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 59/2026
Gminy Ruda-Huta
z dnia 30 czerwca 2026 r.

Regulamin
korzystania ze świetlic wiejskich znajdujących się na terenie Gminy Ruda-Huta określający zasady oraz stawki opłat

§ 1. Postanowienia ogólne.

1. Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Ruda-Huta oraz ustalenia opłat z tego tytułu zwany dalej „Regulaminem" określa zasady administrowania, korzystania, najmu oraz odpłatności za najem świetlic wiejskich.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o „świetlicy", należy przez to rozumieć budynek (wraz z wyposażeniem) lub jego część stanowiący własność gminy Ruda-Huta, służący działalności w szczególności kulturalnej, edukacyjnej itp.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o „gospodarzu świetlicy" należy przez to rozumieć opiekuna świetlicy.
4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o „administratorze" należy przez to rozumieć właściciela i zarządcę świetlic.
5. Przeznaczeniem świetlic jest umożliwianie integracji środowiska lokalnego, prowadzenia statutowej działalności sołectw i Gminy Ruda-Huta, służenie rozwojowi samorządowych inicjatyw lokalnych, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz sołectwa oraz gminy Ruda-Huta, prowadzenie działalności kulturalnej, sportowej, rekreacyjnej i edukacyjnej.
6. Świetlice służą w szczególności:
   a) organizacji spotkań sołtysa i rady sołeckiej z mieszkańcami sołectwa, spotkań z przedstawicielami władz gminy, gminnych jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów współpracujących z sołectwem lub gminą, jak również organizacjami i środowiskami lokalnymi na terenie gminy ,
   b) organizowaniu imprez kultywujących tradycje oraz integrujących społeczność lokalną,
   c) organizacji spotkań i zebrań lokalnych organizacji działających na terenie wsi, sołectwa i Gminy Ruda-Huta,
   d) promowaniu sportu i rekreacji,
   e) realizacji przedsięwzięć promujących gminę Ruda-Huta.
7. Świetlice są ogólnodostępnymi obiektami publicznymi, w związku z tym ich użytkownicy zobowiązani są do:

1) zachowania porządku i czystości,
2) poszanowania mienia publicznego.

8. Zabrania się na terenie świetlic lub w ich bezpośrednim otoczeniu:
   1) palenia tytoniu poza miejscami wyznaczonymi na ten cel,

2) innych zachowań niezgodnych z prawem lub dobrymi obyczajami.

9. Korzystanie ze świetlic odbywa się w ramach:

a) udostępniania nieodpłatnego,
b) udostępniania odpłatnego.

§ 2. Zarządzanie majątkiem świetlic

1. Świetlice są:

1) nieodpłatnie udostępniane na cele gminne i statutowe sołectw oraz jednostek organizacyjnych gminy Ruda-Huta, takie jak: zebrania wiejskie, zebrania mieszkańców gminy Ruda-Huta, zebrania i spotkania organizowane przez sołtysów, rady sołeckie, szkoły, organizacje społeczne i stowarzyszenia działające w środowisku wiejskim (koła gospodyń wiejskich, kluby seniora, koła zainteresowań, OSP itp.) oraz na organizację uroczystości otwartych, ogólnodostępnych imprez na rzecz mieszkańców sołectwa oraz gminy Ruda-Huta,

2) nieodpłatnie udostępniane na spotkania i imprezy organizowane w ramach działalności statutowej przez lokalne organizacje pozarządowe działające na terenie gminy Ruda-Huta prowadzące działalność społeczną w ramach organizowanych inicjatyw lokalnych na rzecz mieszkańców gminy Ruda-Huta,

3) okazjonalnie odpłatnie udostępniane podmiotom trzecim, tj. osobom fizycznym, osobom prawnym i innym podmiotom w celu zorganizowania m.in. uroczystości rodzinnych (typu wesel, styp, komunii, itp.), publicznych zebrań, spotkań, zajęć sportowo-kulturalnych, szkoleń, pokazów i prezentacji komercyjnych w ramach ich działalności,

2. Świetlice nieodpłatnie udostępniane podmiotom, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2 będą wymagały pisemnej rezerwacji bez konieczności zawarcia umowy użyczenia w formie pisemnej.

3. Odpłatne udostępnianie świetlic na cele, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 może nastąpić w czasie, w którym nie są wykorzystywane dla celów sołeckich lub gminnych.

4. Odpłatne wypożyczenie sprzętu świetlic (tj. stoły i krzesła) może nastąpić w czasie, w którym nie jest wykorzystywany.

5. W przypadku odpłatnego udostępnienia świetlicy na uroczystość pierwszeństwo przysługuje mieszkańcom gminy Ruda-Huta według kolejności zgłoszonej pisemnie rezerwacji. Rezerwacji można dokonać w terminie nie wcześniejszym niż na 3 miesiące przed datą planowanego wynajmu.

6. Świetlice stanowią własność Gminy Ruda-Huta.

7. Administratorem świetlic jest gmina Ruda-Huta.

8. Osobą gospodarującą świetlicą oraz mieniem stanowiącym jej wyposażenie jest gospodarz świetlicy. Funkcję tę pełni sołtys lub inna osoba upoważniona przez Wójta Gminy Ruda-Huta.

9. Do obowiązków gospodarza świetlicy należy w szczególności:

   a) sprawowanie nadzoru nad mieniem i działalnością obiektu,
   b) utrzymanie stałego kontaktu z Urzędem Gminy Ruda-Huta,
   c) udostępnianie świetlicy zgodnie z zapotrzebowaniem,
   d) zgłaszanie administratorowi obiektu awarii i usterek, potrzeb remontowych, a także szkód wyrządzonych przez korzystających,

e) prowadzenie ewidencji udostępniania świetlic, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.

10. Wszelkie przedsięwzięcia planowane i organizowane w świetlicy oraz terminy muszą być uzgodnione z gospodarzem świetlicy.

11. Gospodarz świetlicy dysponuje kluczami do niej i osobiście udostępnia świetlicę użytkownikom oraz odbiera i zamyka obiekt po zakończeniu zorganizowanych przedsięwzięć. Zapasowe klucze znajdują się w Urzędzie Gminy Ruda-Huta.

12. Świetlica udostępniana jest przez gospodarza świetlicy tylko osobom pełnoletnim.

13. W przypadku organizowania w obiektach przedsięwzięć z udziałem osób niepełnoletnich, gospodarz świetlicy udostępnia świetlicę osobom pełnoletnim, które odpowiadają za bezpieczeństwo osób małoletnich.

14. Dysponenci i korzystający ze świetlicy organizując w niej przedsięwzięcia mogą korzystać z obiektu jedynie w zakresie zgodnym z jego przeznaczeniem, właściwościami i wyposażeniem.

15. Bezpośrednio po zakończeniu przedsięwzięć realizowanych w świetlicy korzystający z niej zobowiązani są do posprzątania wcześniej użytkowanych pomieszczeń.

§ 3. Najem świetlic

1. Najem świetlic powierza się Wójtowi Gminy Ruda-Huta.

2. Przedmiotem najmu są świetlice wraz z wyposażeniem na terenie gminy Ruda-Huta.

3. Odpłatne udostępnienie świetlic na cel, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 odbywa się na podstawie umowy najmu zawartej z gminą Ruda-Huta, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

4. Podstawą zawarcia umowy najmu jest potwierdzenie przez gospodarza obiektu wolnego terminu.

5. Umowa najmu powinna być sporządzona najpóźniej na 7 dni przed planowanym wynajęciem a Wynajmujący ma obowiązek wystawienia Faktury po podpisaniu w/w umowy. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się zawarcie umowy w terminie krótszym niż 7 dni z zastrzeżeniem adekwatnego skrócenia terminu płatności faktury tak aby termin płatności faktury przypadał przed przekazaniem przedmiotu najmu.

6. W przypadku nieodpłatnego udostępnienia świetlicy (§ 2 ust. 1 pkt. 1 i 2) podmiot, któremu udostępniono obiekt nie może pobierać opłat od uczestników spotkania (imprezy).

7. Opłata z tytułu najmu świetlicy jest każdorazowo płatna na podstawie Faktury Vat wystawionej przez Wynajmującego i płatna zgodnie z terminem w niej wskazanym.

8. Okazanie dowodu wpłaty oraz zawartej umowy najmu jest podstawą do wydania kluczy przez gospodarza świetlicy.

9. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy (odpłatnie lub nieodpłatnie) gospodarz świetlicy oraz osoba na rzecz której następuje przekazanie świetlicy sprawdzają stan pomieszczeń i urządzeń oraz wyposażenia. Z przekazania i odbioru sporządzają protokół zdawczo-odbiorczy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu. Protokołu nie sporządza się jeżeli

udostępnienie następuje w celu zorganizowana zebrania wiejskiego lub rady sołeckiej, lokalnych KGW, OSP, itp.

10. Z chwilą przekazania kluczy odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w świetlicy ciąży na najemcy. Najemca :

    1) we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do imprezy (w tym odpowiada za sprzątanie po imprezie),
    2) odpowiada za bezpieczeństwo osób korzystających ze świetlicy w trakcie jej udostępniania,
    3) odpowiada za ewentualne działania osób trzecich powodujące zniszczenia i uszkodzenia mienia podczas udostępniania świetlicy.

11. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru świetlicy nienależytego jej stanu lub stanu jej wyposażenia gospodarz świetlicy ma prawo zażądać od najemcy przywrócenia go do stanu pierwotnego.

12. Za ewentualne uszkodzenia Świetlicy lub jej wyposażenia odpowiada najemca korzystający ze świetlicy. Winien on usunąć własnym staraniem i na własny koszt powstałe uszkodzenia i usterki w terminie wskazanym przez pracownika Urzędu Gminy Ruda-Huta. W przypadku niezastosowania się do powyższego obowiązku w określonym terminie szkoda zostanie naprawiona przez gminę Ruda-Huta na koszt najemcy.

13. Najemca świetlicy przeprowadzający wydarzenie w trakcie którego odtwarzana będzie muzyka (mechanicznie lub na żywo) zobowiązany jest do podpisania umowy z ZAiKS lub innym stowarzyszeniem oraz wniesienia obowiązujących opłat.

14. W przypadku ujawnienia odpłatnego udostępnienia świetlicy bez wiedzy Urzędu Gminy Ruda-Huta i bez podpisanej umowy najmu z gminą Ruda-Huta opłatą z tytułu bezumownego udostępnienia świetlicy wg cennika obciążony będzie gospodarz świetlicy.

15. W celu odpłatnego wynajęcia świetlicy należy:

    1) uzgodnić termin najmu z gospodarzem świetlicy, wypełnić wniosek stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu,
    2) złożyć wniosek w Urzędzie Gminy Ruda-Huta,
    3) zawrzeć umowę najmu stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
    4) dokonać wpłaty na rachunek bankowy Gminy Ruda-Huta z tytułu najmu,
    5) zgłosić się do gospodarza świetlicy w celu przejęcia wynajętej świetlicy przedstawiając zawartą umowę najmu świetlicy wraz z dowodem wpłaty.

16. W celu odpłatnego wypożyczenia sprzętu należącego do świetlicy tj. stoły i krzesła należy:
    1) złożyć wniosek o wypożyczenie sprzętu stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu, po wcześniejszym uzgodnieniu z gospodarzem świetlicy,
    2) zawrzeć umowę najmu stanowiącą załącznik nr 2a do niniejszego regulaminu,
    3) dokonać wpłaty na rachunek bankowy Gminy Ruda-Huta z tytułu wypożyczenia,
    4) zgłosić się do gospodarza świetlicy w celu przejęcia sprzętu przedstawiając zawartą umowę o wypożyczenie sprzętu oraz dowód wpłaty.

§ 4. Opłaty za najem świetlic

1. Ustala się stawki opłat za najem świetlic wiejskich według cennika określonego w załączniku nr 5 do niniejszego regulaminu. Opłaty za najem obejmują dostęp do pomieszczeń oraz urządzeń świetlicy z wyłączeniem wyposażenia nie stanowiącego własności Gminy.

2. Osoby wynajmujące świetlicę po podpisaniu umowy najmu której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu powinny uiścić opłatę za najem świetlicy w wysokości i terminie wynikających z umowy najmu na podstawie wystawionej faktury.

3. Koszty eksploatacyjne związane z używaniem świetlicy (tj. za zużyte: energię elektryczną, wodę i odprowadzone ścieki) są wliczone ryczałtowo w opłatę którą uiszcza najemca z tytułu najmu świetlicy.

§ 5. Finansowanie świetlic

1. Środki uzyskane z najmu świetlic stanowią przychód gminy Ruda-Huta.
2. Utrzymanie świetlic finansowane jest bezpośrednio z budżetu gminy Ruda-Huta.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Wszyscy korzystający ze świetlic zobowiązani są do przestrzegania ustaleń niniejszego regulaminu, ogólnie przyjętych przepisów porządku publicznego, zasad bezpieczeństwa, przepisów ppoż., zasad sanitarnych oraz segregacji odpadów.
2. W trakcie organizacji wydarzeń w świetlicy Gmina Ruda-Huta i jej opiekunowie nie ponoszą odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlic wiejskich w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem bądź z postanowieniami niniejszego regulaminu.
3. Skargi dotyczące funkcjonowania ww. obiektów należy składać do Wójta Gminy Ruda-Huta w formie pisemnej.

Załączniki do Regulaminu:

1) Nr 1 – Wniosek o najem świetlicy
2) Nr 2 – Umowa najmu świetlicy
3) Nr 3 – Protokół zdawczo-odbiorczy przekazania/odbioru świetlicy lub wypożyczonego sprzętu
4) Nr 4 – Wniosek o wypożyczenie sprzętu
5) Nr 5 – Stawki za najem świetlic oraz wypożyczenia sprzętu na terenie Gminy Ruda-Huta
6) Nr 6 – Ewidencja udostępnienia świetlic