Krajowa Administracja Skarbowa

Protokół odbioru robót

sporządzony w dniu …. .12.2019 r. w siedzibie Urzędu Skarbowego w ……. przy ul. ……., …..-……., ……...

Wykonawca: …….

……..

Zamawiający: **Izba Administracji Skarbowej w Lublinie**
ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin.

Przedmiotem odbioru jest:

dostawa, montaż i konfiguracja centrali telefonicznej dla ……..w ……. zgodnie z umową nr ……. z dnia ……. r.

dostawa, montaż i konfiguracja systemu rejestracji rozmów dla IAS w Lublinie zgodnie z umową nr ……. z dnia ……. r.

Komisja odbioru Zamawiającego w składzie:

1. ……
2. ……
3. ……

przy udziale Wykonawcy:

1. …….
2. ……..

przeprowadziła …. .12.2019 r. końcowy odbiór prac.

Zastrzeżenia i uwagi Komisji:

……

……

Jednocześnie ustala się zgodnie z treścią umowy, że: gwarancja na dostarczony sprzęt, montaż oraz prace konfiguracyjne zgodnie z zapisami §4 pkt. 4 wynosi **24 miesiące** licząc od daty podpisania przez obie strony protokołu odbioru robót, tj. do …. .12.2021.

Na tym odbiór robót został zakończonych, co członkowie Komisji stwierdzają przez podpisanie niniejszego protokołu.

Podpisy:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1. ……..
2. ……..
3. ……..

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ……
2. ……