ZARZĄDZENIE NR OR.0050.70.2023
WÓJTA GMINY TURAWA

z dnia 20.06.2023r.

w sprawie powołania stałej komisji likwidacyjnej, określenia trybu jej pracy oraz sposobu likwidacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych w Urzędzie Gminy w Turawie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję stałą komisję likwidacyjną zwaną dalej „komisją" do przeprowadzenia likwidacji środków trwałych, środków niskocennych, wartości niematerialnych i prawnych będących w ewidencji Urzędu Gminy w Turawie oraz pozostałych środków trwałych w użytkowaniu, w następującym składzie:

1) Inspektor ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej, wojskowości,OSP - przewodniczący komisji;

2) Kierownik Ref. Gospodarki Nieruchomościami Ochr. Środowiska i Rolnictwa- członek komisji;

3) Inspektor ds. księgowości budżetowej – członek komisji;

4) Inspektor ds. infrastruktury gminnej - członek komisji;

§ 2. 1. Komisja ma obowiązek prowadzić postępowanie likwidacyjne środków trwałych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w trybie pracy określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz na zasadach określonych w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Wzór protokołu z likwidacji środków trwałych zawiera załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

3. Wzór wniosku w sprawie likwidacji środków trwałych zawiera załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Dominik Pikos

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr OR.0050.70.2023

Wójta Gminy Turawa

z dnia 20.06.2023r.

TRYB PRACY STAŁEJ KOMISJI LIKWIDACYJNEJ

§ 1. 1. Komisja pracuje w składzie czteroosobowym, pod kierunkiem przewodniczącego komisji likwidacyjnej.

2. W celu sprawnego przeprowadzenia likwidacji, komisja może korzystać z pomocy pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Turawie oraz gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 2. Do zadań przewodniczącego stałej komisji likwidacyjnej należy:

1) przyjmowanie wniosków w sprawie przeprowadzenia likwidacji od osoby materialnie odpowiedzialnej za powierzone mienie lub przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej;

2) organizowanie pracy komisji;

3) nadzór nad prawidłowością pracy komisji;

4) wskazanie osób zobowiązanych do pomocy przy procesie likwidacyjnym;

5) stawianie wniosków w sprawie dokonania zmian w składzie osobowym komisji lub jego uzupełnienia;

6) stawianie, w uzasadnionych przypadkach, wniosków w sprawie przebiegu likwidacji,

7) sporządzenie i podpisanie protokołu końcowego z przebiegu likwidacji środków trwałych, zawierającego wszystkie istotne dla jego przebiegu informacje.

§ 3. Do zadań członków stałej komisji likwidacyjnej należy:

1) analiza dostarczonych wniosków w sprawie przeprowadzenia likwidacji środków trwałych, będących w ewidencji Urzędu Gminy w Turawie;

2) przygotowanie spisu zakwalifikowanych do likwidacji środków trwałych;

3) ustalenie sposobu i likwidacji środków trwałych;

4) sporządzenie niezbędnych dokumentów związanych z likwidacją środków trwałych;

5) podpisanie protokołu końcowego z przeprowadzonej likwidacji środków trwałych.

§ 4. Etapy przeprowadzenia likwidacji:

1) zapoznanie się z rodzajem przedmiotów podlegających likwidacji i wpisanie ich do zestawienia zbiorczego z podziałem na:

a) przedmioty posiadające wartość użytkową,

b) przedmioty nieposiadające wartości użytkowej;

2) spis rzeczy udostępnić można kierownikom podległym i nadzorowanych jednostek organizacyjnych gminy, w celu zapoznania się i wskazania przedmiotów, których przyjęciem są zainteresowani;

3) przedmioty z listy, których nie zagospodarowano zgodnie z pkt 2, przeznacza się do fizycznej likwidacji.

§ 5. 1. Środki trwałe posiadające wartość użytkową można zbyć na zasadach określonych w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Środki trwałe nieposiadające wartości użytkowej lub których nie zagospodarowano zgodnie z ust. 1, podlegają fizycznej likwidacji, na zasadach określonych w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. 1. Komisja przygotowuje stosowne dokumenty:

1) protokół z likwidacji środków trwałych, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia, sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach i przekazuje się do zatwierdzenia Wójtowi Gminy;

2) dowody księgowe służące udokumentowaniu ruchu środków trwałych:

a) PT - przekazanie - przyjęcie środka trwałego,

b) LT - likwidacja środka trwałego, sporządzonych wg obowiązujących wzorów.

2. Zatwierdzone dokumenty otrzymują po jednym egzemplarzu:

1) Referat Planowania i Finansów w celu wyksięgowania wartości danego składnika majątku trwałego z ewidencji księgowej i wycofania z użytkowania - 1 egz.;

2) Przewodniczący komisji – 1 egz;

3) Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej, w przypadku przeprowadzonej inwentaryzacji lub osoba występująca z wnioskiem o likwidację - 1 egz.

Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Nr OR.0050.70.2023

Wójta Gminy Turawa

z dnia 20.06.2023r.

ZASADY LIKWIDACJI ŚRODKÓW TRWAŁYCH

§ 1. 1. Likwidacji podlegają środki trwałe, pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, które:

1) posiadają wady lub uszkodzenia, których naprawa byłaby nieopłacalna;

2) zagrażają bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia;

3) całkowicie utraciły wartość użytkową;

4) uległy zniszczeniu na skutek zdarzeń losowych;

5) utraciły przydatność na skutek zmiany oprogramowania lub zmian technologicznych.

2. Likwidacja środka trwałego polega na jego zbyciu bądź fizycznej likwidacji.

3. Zbyciu podlegają środki trwałe, wyeksploatowane w stopniu uniemożliwiającym ich użytkowanie w Urzędzie Gminy, a przedstawiające wartość użytkową.

4. Likwidacji fizycznej podlegają środki trwałe wyeksploatowane w stopniu uniemożliwiającym ich użytkowanie, nieposiadające wartości użytkowej.

5. W przypadku likwidacji składnika majątku o wartości początkowej powyżej 1. 000,00 zł i eksploatacji do 5 lat należy załączyć właściwą opinię lub ekspertyzę. Może ona być sporządzona przez pracownika urzędu gminy bądź pracownika jednostki organizacyjnej posiadającego odpowiednią wiedzę.

6. Komisja może zlecić dodatkowo wycenę oraz ekspertyzę środka trwałego w innych przypadkach niż wymienione w punkcie 5, jeżeli określenie stopnia zużycia środka trwałego lub materiału będzie wymagać fachowej opinii.

7. O likwidacji środka trwałego decyduje Wójt Gminy na wniosek komisji.

§ 2. Sposób likwidacji przedmiotów nieposiadających wartości użytkowej uzależniony jest od rodzaju środka trwałego oraz materiału, z którego jest wykonany tj.:

1) przedmioty drewniane podlegają, do usunięcia do kontenera na odpady komunalne;

2) komputery i inny sprzęt elektroniczny (monitory ekranowe, telewizory itp.), jak również przedmioty toksyczne podlegają przekazaniu firmie specjalistycznej, zajmującej się odbiorem tego typu odpadów lub do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) w celu ich utylizacji;

3) przedmioty wykonane z innych materiałów po ich demontażu usuwa się do kontenera na odpady;

4) przedmioty wykonane z metalu (żelazne i nieżelazne), po ich trwałym fizycznym odkształceniu, sprzedaje się w punkcie skupu złomu i metali kolorowych. Uzyskane w wyniku sprzedaży środki finansowe są dochodem Gminy Turawa;

5) wartości niematerialne i prawne likwiduje się poprzez odinstalowanie programów ze stanowisk komputerowych i serwerów. Nośniki danych, napędy przenośne, klucze USB i inne nośniki wymienne z wersjami instalacyjnymi programów likwiduje się przez fizyczne zniszczenie.

§ 3. 1. Zbycie środka trwałego może nastąpić poprzez jego sprzedaż albo nieodpłatne przekazanie jednostce organizacyjnej lub innemu podmiotowi niebędącemu jednostką organizacyjną zgodnie z zapisami § 6.

2. Sprzedaż środka trwałego może nastąpić w drodze przetargu lub w przypadku określonym w § 5 ust.

§ 4. 1. Przetarg, o którym mowa w § 3 ust. 2 przeprowadza się w formie przetargu ustnego lub przetargu pisemnego.

2. Przetarg prowadzi komisja przetargowa powołana przez Wójta Gminy spośród pracowników Urzędu Gminy w Turawie, w składzie co najmniej trzyosobowym.

§ 5. 1. Komisja likwidacyjna może sprzedać środki trwałe bez przeprowadzania przetargu, w przypadkach gdy:

1) środki te są wycenione w cenie rynkowej i wiadomo, że w drodze przetargu nie otrzyma się ceny wyższej;

2) przedmiotem sprzedaży są składniki majątkowe, których wartość wynikająca z ewidencji księgowej (po uwzględnieniu skutków przeszacowania i zmniejszeniu o stopień umorzenia) nie przekracza kwoty 1.000,00 zł;

3) środki te nie zostały sprzedane w drodze przetargu po cenie wywoławczej.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, Urząd Gminy może sprzedać środki trwałe po cenie najwyżej oferowanej.

§ 6. 1. Nieodpłatnie środek trwały można przekazać jednostce organizacyjnej gminy oraz placówce oświatowej lub naukowej, instytucji kultury, organizacji pożytku publicznego, stowarzyszeniu działającemu na rzecz mieszkańców Gminy Turawa albo jednostce organizacyjnej ochrony zdrowia lub pomocy społecznej, organizacji pożytku publicznego, policji lub straży pożarnej, jeżeli środek może być przez te podmioty wykorzystany przy realizacji ich zadań statutowych, osobom fizycznym, które wykażą ważny interes.

2. Nieodpłatnemu przekazaniu podmiotowi, o którym mowa w ust. 1, podlegają środki trwałe o których mowa w § 1 ust. 3.

3. Nieodpłatne przekazanie środka trwałego następuje za zgodą Wójta Gminy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego lub dokumentu PT (protokół przekazania – przyjęcia środka trwałego) w którym podaje się w szczególności rodzaj, typ i ilość środka trwałego oraz jego wartość szacunkową.

4. Wzór protokołu z likwidacji zawiera załącznik nr 3 do zarządzenia

5. Wzór wniosku w sprawie likwidacji zawiera załącznik nr 4 do zarządzenia

6. Na podstawie protokołu likwidacji Referat Planowania i Finansów sporządza dokument LT (dokument likwidacji środka trwałego), który stanowi podstawę do wyksięgowania zlikwidowanego środka trwałego ze stanu mienia Gminy Turawa.

Załącznik Nr 3

do Zarządzenia Nr OR.0050.70.2023

Wójta Gminy Turawa

z dnia 20.06.2023r.

Protokół likwidacyjny nr .....

z dnia .....

Komisja Likwidacyjna Urzędu Gminy w Turawie w składzie:

Przewodniczący: .....

Członkowie: -.....

- .....

- .....

dokonała w dniu ..... szczegółowych oględzin i oceny przedmiotu wyposażenia, stwierdzając, że wymienione przedmioty nie nadają się do dalszego użytkowania w jednostce Urzędu Gminy. W związku z powyższym Komisja Likwidacyjna wnioskuje o likwidację środków trwałych oraz odpisanie ich ze stanu ewidencyjnego.

Lp.	Nazwa składnika majątku	Nr inwentarzowy	Wartość początkowa	Wartość umorzona	Sposób likwidacji	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7

Wymienione powyżej środki trwałe zostały zlikwidowane poprzez:

1) fizyczną likwidację:

a) przekazane do utylizacji,

b) przekazane na złom,

c) pozbawienie cech użytkowych, demontaż i wyrzucenie do odpowiednich pojemników,

d) zniszczenie nośników i wyczyszczenie dysków twardych.

e) .....

2) zbycie środka trwałego.

Podpisy Komisji:

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

Podpis kierownika jednostki:

Załącznik nr 4

do Zarządzenia Nr OR.0050.70.2023

Wójta Gminy Turawa

z dnia 20.06.2023 roku

.....

(pieczęć jednostki)

....., dnia .....

WNIOSEK W SPRAWIE LIKWIDACJI ŚRODKÓW TRWAŁYCH / POZOSTAŁYCH ŚRODKÓW TRWAŁYCH/ INNYCH SKŁADNIKÓW MAJĄTKOWYCH ..... *

Lp.	Nazwa	Numer inwentarzowy	Cena jednostkowa	Ilość (szt.)	Wartość początkowa	Wartość umorzona

UZASADNIENIE WNIOSKU:

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby składającej wniosek)

1 egz. – Przewodniczący komisji likwidacyjnej

1 egz. – osoba składająca wniosek

*niepotrzebne skreślić